

Standaardformulier publicatieplicht Zorginstellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelstelling
Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Formulier met 10 lege regels voor het beantwoorden van de vraag over werkzaamheden.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting verkrijgt jaar inkomsten via subsidies giften en bijdragen van gasten.

Formulier met 10 lege regels voor het beantwoorden van de vraag over inkomsten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden besteed aan de zorg van terminale gasten in hun laatste levensfase. Een deel van het stichtingskapitaal vormt een bestemmingsreserve voor toekomstige vervangingsinvesteringen. Hierdoor wordt een saldo aangehouden op de bankrekeningen.

Formulier met 10 lege regels voor het beantwoorden van de vraag over besteding van inkomsten.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://hospicekrommerijnstreek.nl/images/2024/Q3/Hospice%20Krommerijnstreek%20beidsplan%202023%20%202027.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er is geen personeel in dienst. Het bestuur ontvangt geen beloning. Vrijwilligers ontvangen slechts voor een klein deel een vrijwilligersvergoeding.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Uri van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

https://hospicekrommerijnstreek.nl/images/2024/Q3/Jaarverslag%202023_20240611.pdf

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Eigen vermogen	€ 361.374	€ 309.318
Materiële vaste activa	€ 8.251	€ 6.772	Voorzieningen	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Langlopende schulden	€	€
	€ 8.251	€ 6.772	Kortlopende schulden	€ 6.217	€ 7.251
Voorraden	€	€			
Vorderingen & overlopende activa	€ 24.445	€ 23.728			
Effecten	€	€			
Liquide middelen	€ 334.895	€ 286.069			
	€ 359.340	€ 309.797			
Totaal	€ 367.591	€ 316.569	Totaal	€ 367.591	€ 316.569

Toelichting De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

voor Jaarverslaggeving Kleine Organisaties zonder winststreven (RJK C1). Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- en vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten	2023	2022 (*)
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€ 52.004	€ 46.535
Subsidies	€ 214.616	€ 182.109
Overige bedrijfsopbrengsten	€	€
Som der bedrijfsopbrengsten	€ 266.620	€ 228.644
Overige baten		
Giften & donaties particulieren	€ 8.399	€ 9.886
Nalatenschappen	€	€
Loterijen	€	€
Overige baten	€ 246	€ 839
Som der overige opbrengsten	€ 8.645	€ 10.725
Totaal baten	€ 275.265	€ 239.369
Lasten		
Personeelskosten	€	€
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	€ 3.232	€ 2.738
Huisvestingslasten	€ 142.457	€ 124.165
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	€	€
Honorariumkosten vrijgevestigde medische specialisten	€	€
Overige bedrijfskosten	€ 79.659	€ 81.770
Som der bedrijfslasten	€ 225.348	€ 208.673
Saldo financiële baten en lasten	€ 2.138	€ -52
Resultaat	€ 52.055	€ 30.644

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord n het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://hospicekrommerijnstreek.nl/images/2024/Q3/Jaarrekening%20St%20Hospice%20KR%202023%20verkort.pdf>

Open